

+

ISTITUTO– IIS GIOVANNI XXIII SALERNO

A.S. 2024-2025

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO ASSE ECONOMICO

PRIMO BIENNIO

SECONDO BIENNIO e QUINTA CLASSE

Istituto: IIS GIOVANNI XXIII SALERNO

Dipartimento di: ECONOMIA

Primo biennio, Secondo biennio e ultimo anno

Materie coinvolte: TPSC

Materie e docenti

Materia	Docente
TPSC	Giuseppina Marrocco (1 A) e Francesco Pepe (2 A)

1. La normativa di riferimento

Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;

- D.M. 22 agosto 2007 n. 139 – Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
- Linee Guida sull'obbligo di istruzione, pubblicate in data 27/12/2007, ai sensi del D.M.22/08/2007 n. 139, art. 5 c. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 21 - Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all'istruzione universitaria e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato di cui all'articolo 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e c) della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 22 - Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma dell'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- D. M. 27/01/2010 n. 9, relativo all'adozione di un modello nazionale di certificazione dei livelli di competenza raggiunti dagli studenti al termine del ciclo dell'obbligo, trasmesso con nota prot. AOODPIT0001208 del 12/04/2010;
- Indicazioni per la certificazione delle competenze relative all'assolvimento dell'obbligo di istruzione nella scuola secondaria superiore allegata alla nota MIUR prot. 1208 del 12/4/2010;
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 – Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici;
- D.I. prot. 7431 del 24/4/2012
- Linee Guida degli Istituti Tecnici, emanate a cura della competente Commissione, ai sensi dell'art. 8 c. 3 lett. 1 del Regolamento degli Istituti Tecnici citato, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 57 del 17 luglio 2010;
- Linee Guida degli Istituti Tecnici per il secondo biennio e l'ultimo anno, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 4 del 16/1/2012;
- Linee Guida per i percorsi degli Istituti Tecnici relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità previsti dall'art. 5 c. 3 lett. b e dall'art. 8 c. 2 lett. d del DPR 15/3/2010 n. 88, contenute nella direttiva n. 69 del 1/8/2012
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 - Definizione delle norme generali relative **Disciplina/e** PCTO, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- C.M. 43/2009 (orientamento)
- Legge 169/2008 e C.M. 86/2010 (Cittadinanza e Costituzione)
- Legge 107/2015

Per il Pecup dello studente e i risultati di apprendimento attesi al termine del ciclo di studi si rimanda all'Allegato A al D.P.R. 15 marzo 2010 n.88

2. Competenze chiave di Cittadinanza ed Europee e discipline che le perseguono

Competenze chiave di Cittadinanza	Discipline
<i>Imparare ad imparare</i>	TUTTE
<i>Progettare</i>	
<i>Comunicare</i>	
<i>Collaborare e partecipare</i>	
<i>Agire in modo autonomo e responsabile</i>	
<i>Risolvere problemi</i>	
<i>Individuare collegamenti e relazioni</i>	
<i>Acquisire ed interpretare l'informazione</i>	

3. La funzione delle materie dell'asse in riferimento al Pecup e i rispettivi nuclei fondanti, in coerenza con le competenze di Cittadinanza: valori, criteri metodologici, esperienze fondamentali e passi più rilevanti del cammino proposto dalla scuola per perseguire le mete previste dal PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) nel primo biennio

L'Asse tecnologico per il primo biennio, in sinergia con le discipline degli altri assi, si propone di fornire agli studenti le conoscenze e le competenze di base per poter interiorizzare poi i contenuti del secondo biennio e dell'ultimo anno del ciclo scolastico.

§ 4. Le competenze di asse distinte per disciplina e per anno di corso, perseguite nel primo biennio

Competenze relative all'asse	Disciplina/e di riferimento (R)	Disciplina/e Concorrenti (C)	Anno	Saperi essenziali (concepiti in termini di abilità e conoscenze)		Compiti di realtà
				ABILITA'	CONOSCENZE	
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p> <p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p>	TPCS	TRATT.TESTI	I	<p>Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi.</p> <p>Eeguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di</p>	<p>Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale. Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale. Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione. Internet e i servizi connessi. Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</p>	<p>UdA 1-Strumenti Operativi per l'Economia Aziendale</p> <p>UdA 2- L'attività economica e l'azienda turistica</p> <p>UdA 3 - Lo scambio economico nel turismo</p> <p>Visite Guidate Viaggi d'istruzione</p>

				<p>contesto. Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</p>		<p>UdA 1- Gli Strumenti di regolamento degli scambi</p> <p>UdA 2 - I calcoli finanziari</p>
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed	TPCS	TRATT.TESTI	II	Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i	Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale.	UdA 3 - Gestione, rilevazione e bilancio

<p>argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p> <p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p>			<p>modelli organizzativi più diffusi. Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto. Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica.</p>	<p>Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale. Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione. Internet e i servizi connessi. Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</p>	<p>Visite Guidate Viaggi d'istruzione</p>
---	--	--	--	---	---

				Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.		
--	--	--	--	--	--	--

5. Unità di Apprendimento da proporre ai CdC

UdA 1

Titolo: Sarò Guida Turistica

UdA di carattere multidisciplinare per potenziare le competenze chiave di cittadinanza proponendo un percorso condiviso di compiti di realtà.

Gli allievi produrranno materiale cartaceo, digitale e si impegneranno attivamente in un role playing

Materie: Tutte

Risultati attesi: Sviluppo della cooperazione e del Problem solving.

6. Attività specificamente riferite al settore e all'indirizzo svolte nell'ambito del Dipartimento, distinte per anno (attività svolte nel biennio comune con finalità di orientamento alla scelta dell'indirizzo o dell'articolazione al terzo anno, PCTO, stage, tirocini, altro).

Anno	Disciplina/e	Descrizione dell'attività
I	Accoglienza	Attività di orientamento e accoglienza
II		Corso / Progetto ecc.
I-II		

7. Strumenti di valutazione (test d'ingresso di asse, prove interdisciplinari, verifiche al termine delle UdA, prove dicompetenza, prove disciplinari, prodotti degli studenti individuali o di gruppo, prove esperte altro)

MODALITÀ E STRUMENTI VALUTATIVI	Verifiche scritte ed orali Costanza nella frequenza Impegno regolare Partecipazione attiva Interesse particolare per la disciplina Partecipazione ad attività extracurricolari attinenti alla disciplina Approfondimento autonomo
--	---

8. Valutazione delle competenze acquisite (rubriche)

Indicatori e descrittori dei livelli di conseguimento delle competenze da utilizzare per le prove di competenza e/o valutazioni finali.

MATERIA

Competenze di Asse	Descrittori dei livelli		
	Base - 6	Intermedio - 8	Avanzato -10
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	conoscenza dei concetti trattati Riconosce, riproduce o interpreta definizioni, principi, regole etc Mette in relazione in modo organico le competenze	Conoscenza completa ed approfondita Stabilisce collegamenti e trae deduzioni Riesce ad organizzare, problematizzare le competenze in situazioni complesse	Conoscenza completa, sicura ed organica, autonomamente integrata a conoscenze preesistenti Applica conoscenze ed abilità in vari contesti con sicurezza ed abilità. Sa orientarsi nella soluzione di problemi complessi Applica procedure con piena sicurezza ed effettua analisi e sintesi

			corrette, approfondite ed originali
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	conoscenza dei concetti trattati Riconosce, riproduce o interpreta definizioni, principi, regole etc Mette in relazione in modo organico le competenze	Conoscenza completa ed approfondita Stabilisce collegamenti e trae deduzioni Riesce ad organizzare, problematizzare le competenze in situazioni complesse	Conoscenza completa, sicura ed organica, autonomamente integrata a conoscenze preesistenti Applica conoscenze ed abilità in vari contesti con sicurezza ed abilità. Sa orientarsi nella soluzione di problemi complessi Applica procedure con piena sicurezza ed effettua analisi e sintesi corrette, approfondite ed originali

SECONDO BIENNIO E ULTIMO ANNO

Materie e docenti

Materia	Docente
TPSC	D'Amato Stefania (4 A)
	Marrocco Giuseppina (5 A)

§ 1. La normativa di riferimento

Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;

- D.M. 22 agosto 2007 n. 139 – Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
- Linee Guida sull'obbligo di istruzione, pubblicate in data 27/12/2007, ai sensi del D.M. 22/08/2007 n. 139, art. 5 c. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 21 - Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all'istruzione universitaria e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato di cui all'articolo 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e c) della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 22 - Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma Dell'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- D. M. 27/01/2010 n. 9, relativo all'adozione di un modello nazionale di certificazione dei livelli di competenza raggiunti dagli studenti al termine del ciclo dell'obbligo, trasmesso con nota prot. AOODPIT0001208 del 12/04/2010;
- Indicazioni per la certificazione delle competenze relative all'assolvimento dell'obbligo di istruzione nella scuola secondaria superiore allegate alla nota MIUR prot. 1208 del 12/4/2010;
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 – Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici;
- D.I. prot. 7431 del 24/4/2012
- Linee Guida degli Istituti Tecnici, emanate a cura della competente Commissione, ai sensi dell'art. 8 c. 3 lett. 1 del Regolamento degli Istituti Tecnici citato, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 57 del 17 luglio 2010;
- Linee Guida degli Istituti Tecnici per il secondo biennio e l'ultimo anno, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 4 del 16/1/2012;
- Linee Guida per i percorsi degli Istituti Tecnici relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità previsti dall'art. 5 c. 3 lett. b e dall'art. 8 c. 2 lett.d del DPR 15/3/2010 n. 88, contenute nella direttiva n. 69 del 1/8/2012
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 - Definizione delle norme generali relative **Disciplina/e** all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- C.M. 43/2009 (orientamento)
- Legge 169/2008 e C.M. 86/2010 (Cittadinanza e Costituzione)
- Legge 107/2015
- IMO STCW '95 Amended Manila 2010

Per il Pecup dello studente e i risultati di apprendimento attesi al termine del ciclo di studi si rimanda all'Allegato A al D.P.R. 15 marzo 2010 n.88

§ 2. Competenze chiave Europee e Competenze IMO STCW 95 Amended Manila 2010 e discipline che le perseguono

Competenze chiave di Cittadinanza	Discipline
<i>Imparare ad imparare</i>	TUTTE
<i>Progettare</i>	
<i>Comunicare</i>	
<i>Collaborare e partecipare</i>	
<i>Agire in modo autonomo e responsabile</i>	
<i>Risolvere problemi</i>	
<i>Individuare collegamenti e relazioni</i>	
<i>Acquisire ed interpretare l'informazione</i>	

§ 3. La funzione delle materie dell'asse in riferimento al Pecup e i rispettivi nuclei fondanti, in coerenza con le competenze di Cittadinanza (valori, criteri metodologici, esperienze fondamentali e passi più rilevanti del cammino proposto dalla scuola per perseguire le mete previste dal PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) nel secondo biennio e ultimo anno

Coerentemente con quanto disposto dalla normativa vigente e in continuità con la programmazione di dipartimento del Primo biennio, il Dipartimento dell'Asse tecnologico propone un percorso di apprendimento che, in sinergia con le discipline degli altri Assi, permetta agli studenti di

acquisire le competenze spendibili nel mondo della formazione lungo tutto il percorso della propria vita e in ambito lavorativo. Il percorso formativo mira a far raggiungere allo studente le competenze e le conoscenze necessarie per affrontare serenamente l'esame di stato, per poter accedere successivamente più agevolmente al mondo del lavoro. Su tali presupposti, verrà valutato sia il processo educativo curricolare, sia ogni altra iniziativa intrapresa.

§ 4.

Competenze relative all'asse	Disciplina/e di riferimento (R)	Disciplina/e Concorrenti (C)	Anno	Saperi essenziali (concepiti in termini di abilità e conoscenze)		Compiti di realtà
				ABILITA'	CONOSCENZE	
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa	Tpsc	Lab. Inf.	III	Riconoscere i vari aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative. Identificare le	La gestione dell'azienda. Metodi e sistemi di scrittura. Elementi del sistema tributario italiano. I principali documenti aziendali e le relative clausole commerciali in	Visite guidate e viaggi di istruzione Progetti

<p>verbale in vari contesti.</p> <p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p>				<p>modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali.</p> <p>Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e internazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli.</p> <p>Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di</p>	<p>campo nazionale e internazionale.</p> <p>Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.</p> <p>Linguaggi di base del WEB.</p> <p>Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali.</p> <p>Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa.</p> <p>Rilevazioni contabili.</p> <p>Sistema informativo contabile.</p> <p>Linguaggi di Markup e Web semantico.</p> <p>Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.</p> <p>Le principali imposte.</p> <p>Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.</p> <p>Reti di computer e protocolli di rete.</p>	<p>Stage e tirocini PCTO</p>
---	--	--	--	---	--	------------------------------

				<p>comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale.</p> <p>Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.</p>	<p>Linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

			<p>Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente. Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente. Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico.</p>		
--	--	--	---	--	--

Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.
Applicare le principali imposte.
Collaborare alla

				<p>gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative.</p> <p>Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli.</p> <p>Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				rete. Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente.		
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p> <p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p>	Tpsc	Lab. Inf.	IV	<p>Riconoscere i vari aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative. Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali. Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e internazionali di trasporto e</p>	<p>La gestione dell'azienda. Metodi e sistemi di scrittura. Elementi del sistema tributario italiano. I principali documenti aziendali e le relative clausole commerciali in campo nazionale e internazionale. Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali.</p> <p>Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa.</p>	<p>UdA 1- Il perfetto amministratore di condominio</p> <p>Visite guidate e viaggi di istruzione</p> <p>Progetti</p> <p>Stage e tirocini</p> <p>Pcto</p>

				<p>assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli. Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni. Applicare e interpretare la</p>	<p>Rilevazioni contabili. Sistema informativo contabile. Linguaggi di Markup e Web semantico.</p> <p>Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Le principali imposte. Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione. Reti di computer e protocolli di rete. Linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

				<p>normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.

Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.

Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà

				<p>crescente. Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Applicare le principali imposte. Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative. Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della

				<p>gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli.</p> <p>Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete.</p> <p>Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente.</p>		
Padroneggiare gli strumenti			V	<p>• Riconoscere i vari</p>	La gestione dell'azienda. Metodi e sistemi di scrittura.	UdA 1- II condominio:

<p>espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p> <p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p>	<p>Tpsc</p>	<p>Lab. Inf.</p>		<p>aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative. Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali. Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e internazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli. Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più</p>	<p>Elementi del sistema tributario italiano. I principali documenti aziendali e le relative clausole commerciali in campo nazionale e internazionale. Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali.</p> <p>Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa. Rilevazioni contabili. Sistema informativo contabile. Linguaggi di Markup e Web semantico.</p> <p>Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Le principali imposte. Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di</p>	<p>Aspetti civilistici e fiscali</p> <p>Visite guidate e viaggi di istruzione</p> <p>Progetti</p> <p>Stage e tirocini PCTO</p>
---	--------------------	------------------	--	--	---	--

				<p>ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli.</p> <p>Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni</p> <p>Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale.</p> <p>Identificare e applicare i profili normativi e di</p>	<p>amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.</p> <p>Reti di computer e protocolli di rete.</p> <p>Linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

				<p>responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.</p> <p>Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.</p> <p>Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente.</p> <p>Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Applicare i principi civilistici e fiscali per la

				determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Applicare le principali imposte. Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative. Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>metodi, prassi e protocolli. Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete. Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

5. Unità di Apprendimento da proporre ai CdC

UdA 1 (classe 4)

Titolo: Il perfetto amministratore di condominio

UdA di carattere multidisciplinare per potenziare le competenze chiave acquisite, proponendo un percorso condiviso di compiti di realtà.

Gli allievi produrranno materiale cartaceo, digitale e si impegneranno attivamente in un role playing e/o simulazione di attività condominiali.

Materie: Tutte

Risultati attesi: Sviluppo della cooperazione e del Problem solving.

UdA 1

Titolo: Il condominio: aspetti civilistici e fiscali

UdA di carattere multidisciplinare per potenziare le competenze chiave acquisite, proponendo un percorso condiviso di compiti di realtà.

Gli allievi produrranno materiale cartaceo, digitale e si impegneranno attivamente in un role playing e/o simulazioni di assemblee condominiali.

Materie: Tutte

Risultati attesi: Sviluppo della cooperazione e del Problem solving.

6. Attività specificamente riferite al settore e all'indirizzo svolte nell'ambito del Dipartimento, distinte per anno (attività svolte nel secondo biennio con finalità di orientamento alla scelta dell'indirizzo o dell'articolazione al 5 anno, PCTO, stage, tirocini, altro).

Anno	Disciplina/e	Descrizione dell'attività
Triennio	Accoglienza	Attività di orientamento e accoglienza
		Corso / Progetto ecc.

7. Strumenti di valutazione (test d'ingresso di asse, prove interdisciplinari, verifiche al termine delle UdA, prove di competenza, prove disciplinari, prodotti degli studenti individuali o di gruppo, prove esperte altro)

MODALITÀ E STRUMENTI VALUTATIVI	Verifiche scritte ed orali Costanza nella frequenza Impegno regolare Partecipazione attiva Interesse particolare per la disciplina Partecipazione ad attività extracurricolari attinenti alla disciplina Approfondimento autonomo
--	---

8. Valutazione delle competenze acquisite (rubriche)

Indicatori e descrittori dei livelli di conseguimento delle competenze da utilizzare per le prove di competenza e/o valutazioni finali.

MATERIA

Competenze di Asse	Descrittori dei livelli		
	Base - 6	Intermedio - 8	Avanzato -10
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	conoscenza dei concetti trattati Riconosce, riproduce o interpreta definizioni, principi, regole etc Mette in relazione in modo organico le competenze	Conoscenza completa ed approfondita Stabilisce collegamenti e trae deduzioni Riesce ad organizzare, problematizzare le competenze in situazioni complesse	Conoscenza completa, sicura ed organica, autonomamente integrata a conoscenze preesistenti Applica conoscenze ed abilità in vari contesti con sicurezza ed abilità. Sa orientarsi nella soluzione di problemi complessi Applica procedure con piena sicurezza ed effettua analisi e sintesi corrette, approfondite ed originali
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	conoscenza dei concetti trattati Riconosce, riproduce o interpreta definizioni, principi, regole etc Mette in relazione in modo organico le competenze	Conoscenza completa ed approfondita Stabilisce collegamenti e trae deduzioni Riesce ad organizzare, problematizzare le competenze in situazioni complesse	Conoscenza completa, sicura ed organica, autonomamente integrata a conoscenze preesistenti Applica conoscenze ed abilità in vari contesti con sicurezza ed abilità. Sa orientarsi nella soluzione di problemi complessi

			Applica procedure con piena sicurezza ed effettua analisi e sintesi corrette, approfondite ed originali
--	--	--	---