

**IIS “GIOVANNI XXIII”
SALERNO**

**CURRICOLO
VERTICALE DEGLI
INSEGNAMENTI**

**INDIRIZZO DI STUDIO:
SERVIZI COMMERCIALI**

a.s. 2023/2024

INDICE

QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

Competenze di riferimento dell'Area generale

Competenze di riferimento dell'Area di indirizzo

Competenze di riferimento Regionali

Insegnamenti area generale

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

MATEMATICA

STORIA

GEOGRAFIA

DIRITTO ED ECONOMIA

SCIENZE MOTORIE

RELIGIONE

Insegnamenti area di indirizzo

FRANCESE

TRATTAMENTI TESTI / INFORMATICA

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

DIRITTO/ECONOMIA

QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

Il nuovo Regolamento degli Istituti Professionali (D.I. n,92/2018) le Nuove Linee guida per l'istruzione Professionale (Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019) non definiscono i contenuti didattici delle singole discipline ma individuano i risultati di apprendimento per ciascun profilo unitario, declinati in termini di competenze, abilità e conoscenze in relazione agli assi culturali.

Per questo motivo risulta necessario individuare per ogni disciplina i nuclei fondanti che concorrono all'acquisizione delle diverse competenze indicate nella normativa. Nell'Allegato 1 del Regolamento sono riportate le 12 competenze di riferimento dell'Area di istruzione generale, mentre nell'Allegato 2 sono riportati i profili di uscita degli undici indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale e i relativi risultati di apprendimento, declinati in termini di competenze, abilità e conoscenze. Nelle nuove Linee guida, strutturate in due parti (la prima fornisce un quadro di riferimento interpretativo e metodologico mentre la seconda riporta i traguardi intermedi di apprendimento da utilizzare per i passaggi, i raccordi e la declinazione dei percorsi di IP) sono indicati negli Allegati A e B i risultati di apprendimento intermedi del profilo di uscita per gli insegnamenti dell'Area generale e nell'Allegato C i risultati di apprendimento intermedi relativi all'Area di indirizzo.

REGOLAMENTO D. 92/2018

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

NUOVE LINEE GUIDA PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE Decreto Direttoriale 1400/2019

ALLEGATO A Risultati di apprendimento intermedi del profilo di uscita dei percorsi di istruzione professionale per le attività e gli insegnamenti di area generale.
ALLEGATO B Risultati di apprendimento intermedi del profilo di uscita dei percorsi di istruzione professionale per le attività e gli insegnamenti di area generale.
ALLEGATO C Schede riepilogative dei risultati di apprendimento intermedi relativi ai vari indirizzi di studi.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL'AREA GENERALE

CG1: Agire in riferimento a un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

CG2: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

CG3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

CG4: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.

CG5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

CG6: Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.

CG7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

CG8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

CG9: Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

CG11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

CG12: Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL'AREA DI INDIRIZZO

CG1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

CG2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

CG3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

CG4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

CG5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

CG6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

CG7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO REPERTORIO REGIONALE

CR1: Curare le attività di protocollo della corrispondenza e gestire le comunicazioni

CR2: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili

CR3: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro

CR4: Realizzare attività di ufficio e di segreteria

INSEGNAMENTI AREA GENERALE

ASSE DEI LINGUAGGI - LINGUA ITALIANA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>Grammatica e lingua italiana</p> <p>Lettura consapevole ed esercizio delle capacità espositive</p> <p>Scrittura e tipologie testuali</p> <p>Letteratura</p>	<p>Conoscere le regole grammaticali e il lessico della lingua italiana in funzione dei vari contesti comunicativi, con particolare attenzione all'ambito professionale di riferimento. Strategie di lettura globale, selettiva e approfondita.</p> <p>Saper riconoscere lo scopo di un testo (informativo, argomentativo, descrittivo), e il registro linguistico e il linguaggio settoriale.</p> <p>Saper leggere un testo specialistico e saperne ricavare le informazioni utili nelle diverse situazioni comunicative e professionali.</p> <p>Saper analizzare ed individuare le tecniche di comunicazione sul web, imparando a selezionare le fonti e a distinguere le notizie attendibili da quelle non attendibili.</p> <p>Conoscere le fasi dell'ascolto attivo.</p> <p>Saper utilizzare strategie espositive in funzione della situazione comunicativa</p> <p>Conoscere le diverse tipologie testuali e gli elementi che le caratterizzano.</p> <p>Individuare le principali forme della produzione scritta: mappa concettuale, scaletta, riassunto, lettera o e-mail formale, relazione, testo argomentativo, testo descrittivo, lettera di presentazione.</p> <p>Saper utilizzare i diversi registri linguistici e il linguaggio settoriale dell'indirizzo di riferimento.</p> <p>Conoscere testi antologici selezionati, narrativi e poetici, di autori della letteratura italiana ed internazionale.</p> <p>Riconoscere le principali tecniche di scrittura e analisi dei testi, sia in ambito narrativo sia in ambito poetico</p>	<p>CG2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.</p> <p>CG7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>
3° ANNO	<p>Scrittura e tipologie testuali</p> <p>Lettura consapevole</p>	<p>Redigere testi di varia tipologia letteraria seguendo le principali tipologie testuali: analisi del testo; testo argomentativo; testo espositivo.</p> <p>Imparare a redigere relazioni tecniche e a documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (PCTO; laboratori).</p> <p>Saper padroneggiare i linguaggi settoriali.</p> <p>Redigere relazioni e resoconti professionali anche in formato multimediale.</p> <p>Saper compilare un CV seguendo il format europeo.</p> <p>Leggere e comprendere varie tipologie testuali (testi informativi, argomentativi, scientifici) con le loro caratteristiche lessicali e linguistiche e I linguaggi specifici funzionali all'ambito di studio.</p> <p>Esercitare la discussione su testi di settore.</p>	<p>CG2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.</p> <p>CG7 Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e</p>

	ed esercizio delle capacità espositive Letteratura	Esercitarsi ad un'adeguata ed efficace esposizione orale dei testi in oggetto, nonché di esperienze personali e lavorative. Conoscere le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della letteratura italiana dal Medioevo al '500 attraverso la lettura selezionata di alcuni brani e alcuni testi poetici dei principali autori dell'epoca. Conoscere e contestualizzare autori e opere fondamentali, relativi al periodo indicato (Dante, Petrarca, Boccaccio) Riconoscere e comprendere un bene artistico, ambientale e culturale sia a livello locale sia a livello internazionale.	multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
4° ANNO	Scrittura e tipologie testuali Lettera consapevole ed esercizio delle capacità espositive Letteratura	Redigere testi di varia tipologia con riferimento alle modalità proposte nella prima prova dell'esame di Stato. Redigere relazioni tecniche e a documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (PCTO; laboratori). Saper padroneggiare adeguatamente i linguaggi settoriali. Redigere relazioni e resoconti professionali anche in formato multimediale. Analizzare testi letterari e decodificare testi del settore di riferimento. Saper enucleare con una corretta esposizione orale i contenuti di testi professionali, di settore, di cultura generale (articoli, microsaggi, commenti di esperti). Conoscere le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della letteratura italiana dal '600 all'Unità d'Italia attraverso la lettura selezionata di alcuni brani e alcuni testi poetici dei principali autori dell'epoca. Conoscere e contestualizzare autori e opere fondamentali, relativi al periodo indicato (Galilei, Foscolo, Leopardi, Manzoni). Riconoscere e comprendere un bene artistico, ambientale e culturale sia a livello locale sia a livello internazionale.	CG2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali CG4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. CG7 Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
	Scrittura e tipologie testuali	Redigere testi di varia tipologia con riferimento alle modalità proposte nella prima prova dell'esame di Stato. Redigere relazioni tecniche e a documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (PCTO; laboratori). Saper riconoscere, attraverso letture di settore individuate in collaborazione con i docenti delle materie di indirizzo, i linguaggi settoriali. Redigere relazioni e resoconti professionali anche in formato multimediale.	CG7. Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
5° ANNO	Lettera consapevole ed esercizio delle	Saper scrivere il proprio CV alla luce delle esperienze formative conseguite e in funzione delle proprie prospettive professionali. Analizzare, contestualizzare e interpretare testi letterari e del settore di riferimento con particolare riguardo alla documentazione tecnica.	CG4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

	capacita'		
	<p>espositive</p> <p>Letteratura</p>	<p>Padroneggiare e saper presentare con una corretta esposizione orale i contenuti di studio e di cultura generale.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Padroneggiare e saper presentare con una corretta esposizione orale i contenuti e le esperienze acquisiti in campo professionale, in funzione di una comunicazione costruttiva ed efficace in ambito lavorativo.</p> <p>Conoscere le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della letteratura contemporanea attraverso la lettura selezionata di alcuni brani e alcuni testi poetici dei principali autori dell'epoca (Verga, Pascoli, D'Annunzio, Pirandello, Ungaretti, Svevo).</p> <p>Conoscere e contestualizzare autori e opera fondamentali relativi al periodo indicato.</p> <p>Riconoscere e comprendere un bene artistico, ambientale e culturale sia a livello locale sia a livello internazionale.</p>	<p>interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.</p>

ASSE DEI LINGUAGGI - LINGUA INGLESE

Annualità	M o d u l o/ U d a	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	I n t r o d u c i n g y o u r s e l f M y f a	<p>Strutture linguistiche e funzioni comunicative per:</p> <p>Chiedere e dare informazioni personali e sulla famiglia;</p> <p>Parlare della propria routine, gusti e preferenze nell'ambito scolastico e delle attività del tempo libero;</p> <p>Chiedere e dare informazioni stradali e descrivere gli elementi urbani;</p> <p>Fare acquisti ed esprimere gusti relativi alla moda;</p> <p>Raccontare un evento passato;</p> <p>Parlare di mestieri e professioni;</p> <p>Ordinare cibi e bevande; Esprimere intenzioni future, fare previsioni e progetti</p>	<p>CG5 intermedio: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine partecipare a brevi conversazioni.</p>

m
i
l
y
t
r
e
e
e
my week
h
o
m
e
s
w
e
e
t
h
o
m
e
g
e
t
u
p
a
n
d
g
o
!
I went
abroad
and...

	tomorrow's trends You are what you eat		
3° ANNO	Use of English, structures and functions of Trinity Grade 7. International trade; Banking and finance;ù Documents in business	Strutture linguistiche e funzioni comunicative per: Parlare di stati d'animo Descrivere oggetti Parlare di emozioni e sentimenti Esprimere accordo e disaccordo Narrare esperienze di vita Raccontare avvenimenti Descrivere situazioni particolari Avere competenze di base per quanto attiene alla microlingua sia commerciale che turistica.	CG 5 intermedio: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. CG5 Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

	<p>s</p> <p>The Tourism industry;</p> <p>Transpor tation</p>		
<p>4° ANNO</p>	<p>Use of Englis h, structu res and functi ons of Trinity Grade 7/8.</p> <p>Business organizati ons.</p> <p>The Market and marketing</p>	<p>Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi. Prodotte testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi e usa la lingua in maniera più articolata per scopi culturali e professionali.</p> <p>Avere competenze di base per quanto attiene alla microlingua sia commerciale che turistica.</p>	<p>CG 5 intermedio:Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre semplici testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>CG 5 Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre semplici testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p>

	<p>Accommodation and resources of tourism</p>		
5° ANNO	<p>Job Application; International business; Transaction Destinati on Italy; Destinati on abroad; Business</p>	<p>Strutture linguistiche e funzioni comunicative per: Redigere una lettera di presentazione Redigere il proprio C.V. Sostenere un colloquio di lavoro. Avere competenze di base per quanto attiene alla microlingua sia commerciale che turistica. Comprendere testi scritti di varia natura e complessità; rispondere a quesiti specifici di varia tipologia; estrapolare il senso generale ed informazioni specifiche dall'ascolto di un dialogo di native-speakers; sviluppare strategie per affrontare le</p>	<p>CG 5 intermedio: Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. CG 5: Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.</p>

	Communi- cation. Ready for INVALSI	richieste di una prova.	
--	---	-------------------------	--

ASSE MATEMATICO - MATEMATICA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>Calcolo letterale</p> <p>Equazioni e disequazioni</p> <p>Geometria euclidea</p> <p>Teoria degli insiemi</p> <p>Insiemi numerici</p> <p>Insieme R</p>	<p>1) N, Z, Q , operazioni e proprietà.</p> <p>2) Nozioni elementari sugli insiemi, relazioni binarie, corrispondenze e funzioni</p> <p>3) Calcolo letterale: monomi e polinomi (proprietà e operazioni). Prodotti notevoli, scomposizioni. Frazioni algebriche</p> <p>4) Equazioni di primo e secondo grado intere e frazionarie. Sistemi lineari con almeno un metodo di risoluzione.</p> <p>5) Disequazioni di primo grado e sistemi.</p> <p>6) Elementi di geometria euclidea.</p> <p>7) Calcolo in R, radicali aritmetici e algebrici, proprietà invariante, semplificazione, riduzione allo stesso indice, operazioni, razionalizzazione.</p>	<p>CG10: Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <p>CG12: Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p>

3° ANNO	<p>Geometria analitica</p> <p>Goniometria Trigonometria</p> <p>Calcolo delle probabilità e statistica</p> <p>Calcolo combinatorio</p>	<p>Piano cartesiano, retta, parabola.</p> <p>Funzioni goniometriche, angoli associati, formule goniometriche.</p> <p>Teoremi sui triangoli rettangoli.</p> <p>Probabilità: definizione e principali teoremi. Problemi di realtà. Elementi di statistica</p> <p>Disposizioni, combinazioni e permutazioni.</p>	<p>CG12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p>
4° ANNO	<p>Esponenziali</p> <p>Logaritmi</p> <p>Analisi</p>	<p>La funzione esponenziale, equazioni e disequazioni esponenziali.</p> <p>Definizione di logaritmo, le proprietà dei logaritmi, la funzione logaritmica, equazioni e disequazioni logaritmiche.</p> <p>Funzioni reali di variabile reale, domini e studio del segno, proprietà delle funzioni, limiti di funzioni reali di variabile reale, definizioni, teoremi sui limiti(solo enunciati), algebra dei limiti, forme indeterminate.</p>	<p>CG12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p>
5° ANNO	<p>Continuità</p> <p>Calcolo differenziale</p>	<p>Definizione di funzione continua, punti di discontinuità e loro classificazione, asintoti.</p> <p>Definizione di derivata, significato geometrico, derivate delle funzioni elementari, algebra delle derivate, derivata della funzione composta, il teorema di De L'Hopital, massimi e minimi di una funzione, funzioni concave e convesse, punti di flesso, studio del grafico di una funzione razionale fratta.</p>	<p>CG12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate</p>

ASSE STORICO SOCIALE – STORIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>Dalla Preistoria alla Storia</p> <p>Le prime civiltà La civiltà greca</p> <p>La civiltà romana</p> <p>l'Europa Romano-Barbarica</p>	<p>Il metodo storiografico La diffusione e l'evoluzione della specie umana. Principali civiltà fluviali Il sistema politico, economico, amministrativo e culturale Excursus di storia romana dal periodo monarchico e repubblicano all'età imperiale Il principato di Augusto Le principali dinastie attraverso i monumenti storici e artistici Il Cristianesimo e Costantino. I regni romano-germanici</p> <p>Moduli tematici (a scelta): Le prime tecniche di calcolo Scambio e baratto: la circolazione dei beni prima della moneta La moneta: fine del baratto Classi sociali, tasse e schiavi: tre elementi distintivi dell'economia greca L'importanza del commercio in Grecia e a Roma Gli schiavi base dell'economia Romana</p>	<p>CG1 Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>CG3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>
3° ANNO	<p>L'impero di Carlo Magno La società feudale La civiltà del Basso Medioevo</p> <p>La crisi del Medioevo La nascita della civiltà moderna</p>	<p>I Il Sacro Romano Impero. Principali caratteristiche del Feudalesimo. Dall'Alto al Basso medioevo; l'anno Mille la nascita dei Comuni l'Impero e la Chiesa La crisi economica e demografica del Trecento; la nascita degli Stati regionali Il Rinascimento e la Riforma protestante. Scoperte geografiche e conquiste. La formazione dello Stato moderno</p> <p>Moduli tematici (a scelta): L'assegno e la lettera di cambio La distribuzione della terra e il sistema di tassazione nell'Islam I Vichinghi, mercanti da sempre La Rivoluzione dei consumi nell'economia mondo L'economia curtense fu "chiusa o aperta"? La nascita delle banche</p>	<p>CG4:Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia al fine della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>CG6 :Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali</p>

<p>4° ANNO</p>	<p>L'Europa del Seicento</p> <p>L'età delle rivoluzioni</p> <p>La civiltà dell'Europa borghese</p>	<p>La crisi del Seicento</p> <p>La rivoluzione scientifica</p> <p>La prima rivoluzione industriale. Il movimento operaio e la questione sociale</p> <p>L'Illuminismo</p> <p>La Guerra d'Indipendenza americana</p> <p>La Rivoluzione francese</p> <p>Napoleone</p> <p>La Restaurazione</p> <p>Il Risorgimento italiano, la costituzione dello stato unitario e l'Italia liberale</p> <p>La Seconda rivoluzione industriale</p> <p>Moduli tematici (a scelta):</p> <p>Il pensiero economico illuminista</p> <p>Prima rivoluzione industriale: economia industriale e capitalismo</p> <p>I commerci internazionali nel Settecento</p> <p>Un quadro dell'Italia dopo l'Unità: economia e società</p> <p>Tra pubblicità e arte</p>	
<p>5° ANNO</p>	<p>L'età dei nazionalismi</p> <p>L'età dei totalitarismi</p> <p>Il mondo in guerra</p> <p>Il bipolarismo</p>	<p>Belle Epoque e società di massa. L'età giolittiana. La polveriera balcanica. La Prima guerra mondiale.</p> <p>La Rivoluzione russa, lo stalinismo</p> <p>Il biennio rosso</p> <p>Il fascismo</p> <p>La crisi del'29</p> <p>Il nazismo.</p> <p>La Seconda guerra mondiale</p> <p>La Resistenza.</p> <p>La guerra fredda e il crollo del muro di Berlino</p> <p>L'Italia della ricostruzione</p> <p>Il miracolo economico</p> <p>L'Unione europea.</p> <p>Il Welfare State:</p> <p>Dal <i>panem et circenses</i> allo Stato sociale durante il "Ventennio"</p> <p>Il Welfare nel mondo bipolare</p> <p>Il rapporto tra economia e ambiente. I limiti dello sviluppo.</p> <p>L'influenza della pubblicità nella vita quotidiana</p>	

ASSE STORICO SOCIALE - GEOGRAFIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Gli strumenti della Geografia	Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, coordinate geografiche, vari tipi di carte geografiche, gps e sistemi informativi geografici.	<p>CG 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>CGI 3: Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>CG 4: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia al fine della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>CGI 4: Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.</p> <p>CG 6: Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.</p> <p>CGI 6: Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.</p>
	Gli ambienti della Terra	I climi della Terra. Elementi e fattori che determinano il clima. L'ecosistema e la biodiversità.	
	Dinamiche demografiche e flussi migratori	Gli ambienti terrestri. Gli indicatori demografici. La transizione demografica.	
	Le risorse e l'energia	La distribuzione della popolazione. Flussi migratori: cause e direzioni. Le risorse dell'ambiente. Le caratteristiche delle risorse non rinnovabili. Le caratteristiche delle risorse rinnovabili. Lo sviluppo sostenibile.	
	Geografia dell'Italia	Climi, ambienti e paesaggi italiani. La popolazione e l'economia italiana. Focus tematico: Misurare la qualità della vita.	
	Geografia dell'Europa	Stati europei, Unione Europea, Area Schengen, Zona Euro.	
	La globalizzazione	Focus tematico: Il mercato unico dell'UE. Vantaggi e svantaggi della globalizzazione. Globalizzazione economica e culturale. Metropoli e megalopoli globali. Focus tematico: Multinazionali e organismi internazionali.	

ASSE STORICO-SOCIALE - DIRITTO ED ECONOMIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conosc enze essenziali	Competenze di riferimento
------------------	-------------------	---	----------------------------------

<p style="text-align: center;">BIENNIO</p>	<p>L'ordinamento giuridico</p> <p>Lo Stato italiano</p> <p>La Costituzione italiana</p> <p>4 L'unione Europea Il sistema economico</p> <p>Il mercato</p> <p>Il lavoro</p> <p>Quadro normativo sulla protezione dei dati personali</p> <p>La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Le norme giuridiche e non giuridiche Le fonti del diritto</p> <p>I soggetti del diritto</p> <p>Elementi, poteri ed organi dello Stato</p> <p>Forme di Stato e forme di governo</p> <p>Quadro storico nel quale è nata la Costituzione I principi fondamentali</p> <p>Parte I: i diritti ed i doveri dei</p>	<p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>CI2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p> <p>Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza</p> <p>CI6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza</p>
--	--	--	---

cittadini
Parte II:
l'ordina
mento
dello
stato
Le principali
tappe
dell'integrazion
e europea Gli
organi e gli atti
dell'Unione
Europea
Bisogni beni e
servizi
Il mercato del lavoro
Disoccupazio
ne e
flessibilità
del lavoro
Contratto
individuale e
collettivo di
lavoro I
sindacati
*Normativa generale
sulla privacy e sulla
sicurezza e
riservatezza dei dati.*
La tutela della salute e
della sicurezza del

		lavoratore Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	
--	--	--	--

3° ANNO	La resistenza La forza La coordinazione I giochi sportivi	- SCIENZE MOTORIE Circuito di destrezza Fondamentali individuali di pallavolo e calcio a cinque; posizioni e ruoli in campo	corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali, nei diversi ambiti di esercizio.
4° ANNO	La velocità La resistenza La forza La coordinazione I giochi sportivi	30 m. piani- 1000 m. piani Fondamentali individuali di pallavolo e calcio a cinque; posizioni e ruoli in campo	CG9 intermedio: Agire l'espressività' corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti e che possono richiedere un adattamento del proprio operato.
5° ANNO	La velocità La resistenza La forza La coordinazione I giochi sportivi	Fondamentali individuali di pallavolo e calcio a cinque; posizioni e ruoli in campo	CG9 intermedio: Agire l'espressività' corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo anche responsabilmente creativo, così che i relativi propri comportamenti personali, sociali e professionali, siano parte di un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di s' e della propria comunità'.

ASSE STORICO SOCIALE - RELIGIONE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Le domande di senso La Bibbia: storia di un incontro Nessuno ha mai visto Dio Gesù, il Cristo	Saper riflettere sulle domande di senso Saper valutare la portata della Bibbia come testo sacro per ebrei e Cristiani Conoscere i fondamenti della storia, della religione e della cultura dell'Ebraismo Conoscere i tratti storici e le linee essenziali del messaggio di Gesù di Nazareth	CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. CG4 intermedio: Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche ai soggetti di altre culture
3° ANNO	Gesù è il Messia Il Cristianesimo e le altre religioni La Chiesa e i sacramenti	Sviluppare un'autonoma capacità di giudizio. Rintracciare nella testimonianza cristiana le figure significative di tutti i tempi a confronto con le altre religioni	CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personale in ambito familiare, scolastico e sociale. CG4 intermedio: Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e le altre culture in prospettiva interculturale.

4° ANNO	Fede e Scienza Valori da condividere Etica	<p>Conoscerete posizioni distinte, ma non conflittuali della fede e della scienza riguardo la creazione del mondo e dell'uomo</p> <p>Riflettere, in vista di scelte di vita responsabili, imparando a dare valore ai propri comportamenti.</p> <p>Conoscere le principali motivazioni che sostengono le scelte etiche dei cattolici rispetto alle relazioni affettive e al valore della vita e dell'essere umano</p>	<p>CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>CG4 intermedio: Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche ai soggetti di altre culture.</p>
5° ANNO	<p>Vita, amicizia, amore, famiglia</p> <p>Un'etica per la vita</p>	<p>Riconoscere il valore etico della vita umana fondato sulla progettualità, la libertà di coscienza, la natura e il valore delle relazioni umane e sociali secondo la visione cristiana. I diritti umani e l'impegno per il bene</p>	<p>CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p>

		comune. La terra, una casa da salvaguardare.	
--	--	--	--

INSEGNAMENTI AREA DI INDIRIZZO

		<p>Le forme e il personale dell'impresa Le società commerciali</p> <p>Lo statuto giuridico delle società L'attività commerciale</p>
	La vente	<p>La lettre commerciale et le courriel</p> <p>Lo sviluppo, la conoscenza e la selezione del mercato Scopo e struttura di una circolare pubblicitaria Modalità di promozione commerciale</p>
	Une communication efficace	<p>Strutture linguistiche e funzioni comunicative per:</p> <p>Intervistare un professionista del settore</p> <p>Riportare il discorso di qualcuno</p>
4° ANNO	Premiers contacts entre fournisseur et client	<p>Formule per richiedere informazioni, campioni, cataloghi, prezzi e condizioni di vendita</p> <p>Formule per rispondere alle richieste del cliente</p>
	Commande et règlement	<p>Modalità di trasmissione di un ordine Conferma di ricevimento di un ordine Le diverse forme di pagamento</p> <p>La fattura e il pagamento della fattura</p>

	La logistique et les transports	Modalità di trasporto delle merci I documenti che accompagnano la merce Modalità di esportazioni delle merci e Incoterms I documenti di spedizione
5° ANNO		
	Je cherche un emploi	Struttura di una lettera di presentazione Il C.V. Il colloquio di lavoro

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - (A66) TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI.

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Nuclei Fondanti	Introduzione all'informatica e terminologia di base	Imparare e riconoscere il significato della terminologia informatica.
	Elementi di HW	Architettura e componenti di un computer: Processore e memorie. Dispositivi di I/O	Cogliere l'aspetto sistemico delle macchine utilizzate in informatica, in modo da acquisire una visione d'insieme del sistema di elaborazione e della logica di funzionamento.
	Il sistema Operativo	Funzioni di un sistema operativo. La gestione dei file.	Interagire con il computer attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni sui file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione.
	Le reti informatiche	Le reti informatiche. Internet: indirizzi IP, DNS e i servizi offerti dalla Rete.	Padroneggiare i software applicativi nell'organizzazione e nella rappresentazione di dati e informazioni
	I SW di produttività: elaboratore testi foglio elettronico presentazioni multimediali	Software di utilità e software applicativi. Utilizzo dei SW di produttività.	Elaborare immagini digitali.
	Sicurezza Informatica	La sicurezza in Rete: crittografia, malware e antimalware. Impiego di password efficaci; utilizzo del cloud e messa in sicurezza dei dati, cittadinanza digitale.	Produrre documenti per la comunicazione Utilizzare le funzionalità di base del foglio elettronico per impostare formule di calcolo, creare grafici e saperli interpretare. multimediale.

BIENNIO	<p>Strumenti di calcolo</p> <p>Elementi di comunicazione digitale e gestione dei dati</p> <p>WEB Community</p> <p>Le aziende del mio territorio</p>	<p>Cenni normativa privacy, riservatezza e sicurezza dei dati</p> <p>Tecnologie informatiche di più ampia diffusione per implementare il sistema informativo aziendale</p> <p>La sicurezza in rete</p> <p>Aziende del tessuto produttivo del territorio, anche in chiave di sostenibilità ambientale</p>	<p>4 SPEC Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale</p> <p>4 SPEC Riconoscere il proprio ruolo anche in una logica di sostenibilità ambientale</p> <p>5 SPEC Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi</p> <p>6 SPEC Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di lavorare in sicurezza</p> <p>7 SPEC Comprendere le funzioni del sistema bancario Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un</p>
---------	---	--	--

BIENNIO	<p>Le banche e gli strumenti di regolamento</p> <p>Elementi di controllo di gestione</p> <p>La gestione delle risorse umane</p> <p>WEB Community</p>	<p>promozione di prodotti o servizi Funzionamento media</p> <p>Il sistema bancario e c/c bancario Il ruolo delle banche Interesse, montante, sconto commerciale, valore attuale Titoli di credito assegno bancario, assegno circolare, cambiale Principali strumenti di pagamento elettronico</p> <p>Principi di programmazione delle attività in generale. Significato di monitoraggio e rendicontazione Mercato del lavoro</p> <p>La comunicazione aziendale sui social network.</p>	<p>contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate</p> <p>1 GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <p>3 GEN Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p> <p>7 GEN Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati</p> <p>8 GEN Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy</p> <p>10 GEN Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia</p> <p>11 GEN Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p> <p>12 GEN Crea e gestisce la presenza in rete dell'azienda.</p>
---------	--	--	--

<p>3° ANNO</p>	<p>Il sistema informativo e la contabilità generale</p> <p>Le principali clausole del commercio nazionale e internazionale</p> <p>Software gestionali e linguaggi web</p>	<p>La gestione aziendale e i suoi vari aspetti Metodi e sistemi di rilevazione delle scritture contabili. Il piano dei conti Le scritture contabili di base Elementi del sistema tributario Il sistema informativo aziendale-contabile e i principali documenti</p> <p>Le clausole contrattuali commerciali in campo nazionale e internazionale (incoterms 2020 della icc)</p> <p>Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali, e di comunicazione</p>	<p>1SPEC Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. 1 SPEC Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi interni ed esterni della gestione 1 SPEC Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali, curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate 2SPEC Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. 2 SPEC Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali 2 SPEC Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web 4 SPEC Collaborare alle attività della funzione commerciale</p>
----------------	---	--	---

<p>Elementi di pianificazione e controllo di gestione</p> <p>La struttura finanziaria dell'impresa</p> <p>Elementi di strategie aziendali</p> <p>Per la qualifica L'archiviazione dei documenti</p> <p>Per la qualifica Le macchine d'ufficio</p>	<p>linguaggi di base del web</p> <p>Strumenti e tecniche di programmazione e reporting di semplici attività aziendali</p> <p>Strategia di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale</p> <p>Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario</p> <p>La moneta bancaria e i vari strumenti di pagamento</p> <p>Il fabbisogno finanziario</p> <p>Le diverse fonti e forme di finanziamento</p> <p>Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale, i concetti di brand, mission e vision, elementi di base dell'immagine aziendale, elementi di customer satisfaction, concetto di sostenibilità, principi di sostenibilità economica-sociale</p> <p>La protocollazione e l'archiviazione della corrispondenza e dei documenti. La mailing -list e la posta elettronica</p> <p>Funzionalità e caratteristiche delle macchine d'ufficio</p>	<p>comprendendo i bisogni e le richieste del cliente</p> <p>4 SPEC Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale</p> <p>7SPEC Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate</p> <p>7SPEC Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali</p> <p>1 GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise</p> <p>2 GEN Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici</p> <p>7 GEN Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera</p> <p>8 GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento</p> <p>10 GEN Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento</p> <p>11 GEN Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona rispettando le normative in autonomia</p> <p>CR Curare l'attività di protocollo e di archiviazione della corrispondenza e dei documenti</p> <p>Gestire la posta elettronica e predisporre mailing -list</p>
---	--	--

			CR Utilizzare apparecchi come fax, fotocopiatrici, scanner e stampanti
--	--	--	--

4° ANNO	Le imprese collettive	Le forme giuridiche per esercizio attività d'impresa. costituzione, documenti e adempimenti giuridici, fiscali e contabili.	1. SPEC Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto
	Il sistema informativo aziendale	Il sistema informativo aziendale-contabile. Le rilevazioni contabili. La situazione contabile patrimoniale ed economica	2. SPEC Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati
	La contabilità gestionale	Metodi e sistemi per controllo di gestione. La classificazione dei costi. Break even point e Break even analysis.	2. SPEC Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali
	La logistica e il magazzino	La logistica e la gestione delle scorte	3. SPEC Analizzare e interpretare una situazione contabile
	La comunicazione d'impresa	Le caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale Fidelizzazione della clientela e customer satisfaction anche attraverso strumenti tecnologici e informatici Principi di sostenibilità economica-sociale	3. SPEC Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni mutevoli
	Il Marketing	Analisi del mercato e della concorrenza pianificazione strategica le leve di marketing mix piano di marketing	3. SPEC Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali
	Il fabbisogno finanziario I linguaggi del web	tecniche di web marketing social media e social network	4. SPEC Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale e nazionale
		Il fabbisogno finanziario Le diverse fonti e forme di finanziamento	5. SPEC Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento 7. GEN Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. 7. SPEC Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali

1. GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise
8. GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità

Mark-up e web

avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e

			professionale 10.GEN Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica
	I principi civilistici e fiscali di Bilancio	Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione del reddito civilistico e reddito fiscale. Le principali imposte	1. SPEC Interagire nei sistemi riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei diversi flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti 2. SPEC Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza 3.SPEC Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione e rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Collaborare alla rendicontazione sociale 5. SPEC Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo 7 SPEC Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-
	Il Bilancio d'esercizio		
		Il bilancio d'esercizio Profili normativi nazionali ed internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali	
5° ANNO	Il Bilancio sociale		
	Software gestionali e applicativi	Il bilancio sociale e la sostenibilità economico-sociale	
	Pianificazione e controllo	Uso di tecnologie informatiche, applicativi e software a supporto dei processi di amministrazione, commerciali e di comunicazione	
	Il web marketing	Il sistema di pianificazione e di programmazione a breve (budget) e a medio/lungo periodo (business plan)	
	Finanza e assicurazioni	La comunicazione aziendale Le diverse strategie di marketing soprattutto per vendita on line ed e-commerce	

		<p>Le varie tipologie di investimento Valutazione dell'investimento attraverso il rapporto tra rischio e rendimento Le assicurazioni Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali</p>	<p>fenomeni nazionali e internazionali 1. GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità 7. GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva</p>
			<p>e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera 8. GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente 11. GEN Padroneggiare, in autonomia, l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>

**ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - TECNICHE DI
COMUNICAZIONE**

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
3° ANNO	La comunicazione interpersonale	<p>Principi, elementi e caratteristiche della comunicazione interpersonale</p> <p>Codici verbali e non verbali</p> <p>Le dinamiche della comunicazione interpersonale</p> <p>Il gruppo e la comunicazione nel gruppo</p>	CG3: collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
4° ANNO	La comunicazione sociale, commerciale e pubblicitaria	<p>Caratteristiche strategie e linguaggi della comunicazione nei media</p> <p>Caratteristiche strategie e linguaggi della comunicazione e promozione commerciale e pubblicitaria</p> <p>Strumenti anche tecnologici e informatici per la fidelizzazione del cliente</p> <p><i>Customer satisfaction</i></p> <p>Principi di sostenibilità economica-sociale</p>	<p>CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>

5° ANNO	La comunicazione aziendale	<p>Aspetti comunicativi adeguati e in funzione del prodotto e/o servizio</p> <p>I flussi di comunicazione aziendale</p> <p>Il <i>marketing plan</i></p> <p>Tecniche e strumenti di progettazione e composizione editoriale e/o visiva per la comunicazione aziendale</p> <p>Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita online e dei portali <i>e-commerce</i></p>	<p>CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità' economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p>CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>
---------	----------------------------	---	---

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - DIRITTO/ECONOMIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
3° ANNO	<p>Il rapporto giuridico</p> <p>Il diritto di proprietà</p> <p>Le obbligazioni</p> <p>Disciplina giuridica dell'impresa</p> <p>Elementi del sistema tributario italiano</p> <p>I contratti</p> <p>Salute, sicurezza e privacy sui luoghi di lavoro</p> <p>L'impresa nel sistema</p>	<p>I soggetti del diritto</p> <p>Gli incapaci di agire</p> <p>Le organizzazioni collettive</p> <p>I beni giuridici</p> <p>I diritti reali</p> <p>Il diritto di proprietà</p> <p>Il rapporto obbligatorio</p> <p>Elementi del rapporto obbligatorio</p> <p>Fonti delle obbligazioni</p> <p>Modi di estinzione delle obbligazioni</p> <p>L'inadempimento</p> <p>Le conseguenze dell'inadempimento</p> <p>L'imprenditore e le tipologie di impresa</p> <p>Lo statuto dell'imprenditore commerciale</p> <p>Il fallimento</p> <p>La concorrenza tra imprese</p> <p>I segni distintivi dell'imprenditore</p> <p>L'azienda</p> <p>Evoluzione del sistema tributario e gli elementi essenziali del tributo</p> <p>Le imposte dirette</p> <p>Le imposte indirette</p> <p>Il contratto in generale e la sua formazione</p> <p>Efficacia e patologia del contratto</p> <p>I singoli contratti</p> <p>La disciplina della sicurezza aziendale</p> <p>La normativa sulla protezione dei dati personali: la cd. privacy</p> <p>Il sistema economico</p> <p>Le imprese</p> <p>La produzione e i fattori produttivi</p> <p>I costi, i ricavi e l'equilibrio d'impresa</p>	<p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>CI1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>Competenze intermedie: Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione</p> <p>CI6: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>Competenze intermedie Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.</p> <p>Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza</p>

	<p>economico</p> <p>La moneta, le banche, il mercato monetario e il mercato finanziario</p>	<p>La moneta</p> <p>La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante.</p> <p>Le banche</p>	<p>CI2 :Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</p> <p>Competenza intermedia: Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza</p> <p>CI 7: collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p> <p>Competenza intermedia: Scegliere tra gli strumenti di pagamento quelli più adeguati alle esigenze aziendali</p>
4° ANNO	<p>Le società di persone e le società di capitali</p> <p>Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento</p> <p>Strumenti di pagamento e rapporti con le banche</p> <p>Diritto dell'ambiente applicato all'attività industriale e normative antinquinamento</p> <p>Il mercato</p>	<p>L'impresa collettiva</p> <p>Classificazione delle società</p> <p>Società di persone e di capitali</p> <p>Le azioni e le obbligazioni</p> <p>Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura.</p> <p>Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento</p> <p>I titoli di credito</p> <p>La cambiale e l'assegno</p> <p>I contratti bancari</p> <p>Normativa ambientale e tipologie di fattori di inquinamento.</p> <p>Il mercato e le sue leggi</p> <p>Domanda, offerta, prezzo</p> <p>L'equilibrio del mercato</p> <p>Forme di mercato</p> <p>Il mercato del lavoro</p>	<p>CI7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p> <p>Competenza intermedia: Scegliere tra gli strumenti di pagamento quelli più adeguati alle esigenze aziendali</p> <p>CI 1:Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Competenza intermedia: Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.</p> <p>CI6 : Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene</p>

			<p>e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>Competenza intermedia: Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale</p> <p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>
5° ANNO	Qualità, ambiente e sicurezza	Procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in ambito aziendale	<p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>CG10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>CI 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale</p> <p>CI6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>CI7 : Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p> <p>CI1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi</p>
	Forme di investimento	Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento. Il mercato assicurativo. Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali	
	Le principali imposte		
		Imposte dirette e imposte indirette	
	Nuove strategie di vendita		
		Normativa nazionale e internazionale delle vendite on line	
	Normativa nazionale e comunitaria di rendicontazione e comunicazione dei risultati aziendali	Bilancio, budget e business plain (profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali)	
	La responsabilità sociale delle imprese e l'economia circolare	Normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico sociale	

			<p>modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>CI5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>CI3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p> <p>CI 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione dell'clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>
--	--	--	---