



## ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico –  
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo aereo - Istituto Tecnico Aeronautico -  
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655 Cod.

SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: [www.iisgiovanni23.edu.it](http://www.iisgiovanni23.edu.it) - email: [sais00600e@istruzione.it](mailto:sais00600e@istruzione.it)

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFK0IH

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE  
SUPERIORE "GIOVANNI XXIII"  
SALERNO

Prot. 0005772 del 05/06/2024

VII (Uscita)

*Al DSGA*

*Ai Docenti All'albo*

*Agli atti*

*Al Sito, sez. PNRR - Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna di figure professionali per la realizzazione dei progetti relativi all'Avviso Pubblico Prot.n. 25532 del 23 febbraio 2024 del Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito- PON FSE 2014-2020 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”: Interventi attivati, relativamente ai moduli:

*STAGE ON BOARD -1--10.6.6B-FSEPON-CA-2024-31--CUP F54D24000370007*

*STAGE ON BOARD – 2--10.6.6B-FSEPON-CA-2024-31 F54D24000370007*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera di approvazione progetto PON-in oggetto da parte del Collegio Docenti n. 2, p5 del L’11/09/2023
- VISTA** la delibera n. 1, p.2 del Consiglio di Istituto in data 11/09/2023 di approvazione del progetto PON-FSE in oggetto;
- VISTA** la Determina prot. 3267. del 06/04/2024 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio - nell’aggregato 02 delle entrate e finanziamenti dell’unione europea delle uscite - il finanziamento relativo a progetto PON-FSE in oggetto
- VISTO** Il manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero pubblicato il 02/04/2024;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;
- VISTA** la necessità di individuare tra 2 e 4 docenti Tutor per le attività della seguente tabella:

**Progetto "STAGE ON BOARD" Azione/sottoazione: 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali – Tipologia di intervento: PCTO all'estero in un Paese dell'Unione Europea.**

<i>Titolo del modulo</i>	<i>Durata e Sede di svolgimento</i>	<i>Tutor necessari</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Compenso orario (lordo Stato)</i>	<i>Tipologia di docenti TUTOR e ADDETTO Supporto e Valutazione richiesti</i>
<b>STAGE ON BOARD 1</b>	2 settimane (60 ore) CIVITAVECCHIA- BARCELLONA A	<b>UNO</b> , se si decide di permanere 2 settimane a bordo, <b>DUE</b> se si decide per una sola settimana	15 alunni delle classi 5 B ITTL	€30 per il Tutor	Docente in servizio all'indirizzo ITTL, nelle discipline attinenti il progetto (DISCIPLINE STCW) e disponibili a svolgere 2 settimane a bordo; in subordine docenti STCW disponibili a svolgere 1 settimana a bordo; successivamente altro docente della classe di altre materie disponibile a svolgere in primis 2 e poi 1 settimana a bordo, infine docenti dell'Istituto di qualsiasi indirizzo o materia disponibile a svolgere in primis 2 e poi 1 settimana a bordo
<b>STAGE ON BOARD 2</b>	2 settimane (60 ore) CIVITAVECCHIA- BARCELLONA A	<b>UNO</b> , se si decide di permanere 2 settimane a bordo, <b>DUE</b> se si decide per una sola settimana	15 alunni delle classi 5 E ITTL		

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale Giovanni XXIII, invitati a scegliere modulo e periodo secondo la sottoelencata tabella:

Scelta	Modulo	Ore	Periodo intero (scelta preferenziale: 60 h)	I settimana (30 h)	II settimana (30 h)
1	STAGE ON BOARD CIVITAVECCHIA – BARCELLONA 1 - V B	60	10-24/09/2024	10-17/09	17-24/09
2	STAGE ON BOARD CIVITAVECCHIA – BARCELLONA 2_ V E	60	10-24/09/2024	10-17/09	17-24/09

**Art. 2 Condizioni contrattuali e finanziarie**

Il compenso per il docente **TUTOR** dei *Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali -PCTO all'estero (in un Paese dell'Unione Europea)* è di € 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione delle suddette retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica

e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

### **Art.3 Modalità di attribuzione degli incarichi**

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sui requisiti e sull'esame della "scheda di autovalutazione dei titoli" allegata al presente avviso (Allegato B) presentata dall'interessato/a.

Una commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri definiti dal presente Avviso (art.7) confermando o rivedendo i correlati punteggi specificati dal candidato stesso nella scheda di valutazione titoli e delle esperienze professionali (Allegato B).

Il Dirigente scolastico, sulla base del verbale della Commissione di Valutazione, provvederà alla pubblicazione delle graduatorie e individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che avranno totalizzato il maggior punteggio con riferimento alle tabelle di valutazione di cui all'Art.7. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola; avranno valore provvisorio e diverranno definitive, in assenza di reclami, entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Gli incarichi saranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura. Salvo i casi di incompatibilità previste dalle linee guida di attuazione PON-FSE, al stesso candidato potranno essere assegnati anche più incarichi, per moduli diversi e per diversi profili. In ogni caso sarà salvaguardato il principio di evitare, se è possibile, la pluralità di incarichi se non espressamente motivati.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste per il 30/09/2024.

### **Art.4 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (Allegato A) al presente avviso e deve essere corredata del Curriculum vitae in formato europeo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B

La domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata all'ufficio protocollo [SAIS00600E@istruzione.it](mailto:SAIS00600E@istruzione.it) della segreteria della scuola entro e non oltre (pena esclusione) **le ore 13:00 del 12 GIUGNO 2024**. la domanda deve contenere nell'oggetto: cognome e nome candidatura PCTO Estero 2024, allegando la documentazione richiesta regolarmente firmata e rinominando i file allegati inserendo anche il proprio nome e cognome.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del Avviso.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art.4** (*Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B*)
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni Istante deve accludere alla domanda di partecipazione (secondo l'Allegato A) la griglia di valutazione correttamente compilata (Allegato B) , il Curriculum Vitae e la copia del documento di identità.

#### **Art. 7. Selezione e criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri definiti dalla seguente tabella e i correlati punteggi specificati nella Scheda di valutazione titoli ed esperienze lavorative (Allegato B).

#### **PROFILO TUTOR**



TITOLI CULTURALI				autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
1. Laurea/diploma <b>STCW</b> (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)					
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6		
		100≥104 (90-94/50-54)	7		
		104≥109 (94-99/54-59)	8		
		110/100/60	9		
		110/100/60 e lode	10		
2	Altra laurea		6		
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso		6		
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito		6		
5	Dottorato di ricerca		6		
6	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		6		
7	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		5		
8	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta		4		
9	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso		3		
	Corsi di formazione e aggiornamento conseguiti negli ultimi 10 anni				
10	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	≥ 40 ore	2		
		da 30 a 39 ore	1		
		da 20 a 29 ore	0,50		
		da 10 a 19 ore	0,25		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM)			6		

	(1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni )			
11	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE			
	Certificazioni linguistiche QCER (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 10 anni )	6		

TITOLI PROFESSIONALI			autodichiarazio ne	valutazione a cura della commissione
1	Esperienza lavorativa e/o professionale di tutoraggio scolastico nel settore di pertinenza, PON/POR: ( 0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
2	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche ( 0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminate o per incarico lavorativo, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
3	Partecipazione all'elaborazione del progetto	15		

Inosservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, se non diversamente motivato, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola e diverranno definitive, in assenza di reclami prodotti entro 5 giorni dalla pubblicazione.

## ART 8. Compiti delle figure professionali

### ***Ruolo del DOCENTE TUTOR***

Il tutor del percorso PCTO Estero ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con Tutor Aziendale nominato direttamente dall'Azienda/ aziende partner sedi dell'attività di stage e tirocinio.

In particolare, il tutor:

- 1) *predispone, in collaborazione con tutor aziendale, una programmazione dei tempi e dei metodi dell'esperienza di tirocinio;*
- 2) *cura i registri presenza dei partecipanti e degli esperti compresa la propria;*
- 3) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- 4) *per tutto il periodo di soggiorno all'estero, assicureranno la piena vigilanza sugli studenti affidati, sia durante lo svolgimento del corso che nelle pause e nelle attività culturali di conoscenza del territorio ospitante*
- 5) *provvede alla valutazione/certificazione degli esiti formativi per assicurare la ricaduta dell'intervento sulla didattica curriculare;*
- 6) *Predispone, al termine delle attività, in collaborazione con il tutor aziendale, gli attestati di*

- partecipazione e la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni;*
- 7) *Invia ai Consigli di Classe d'appartenenza degli alunni ogni necessaria comunicazione e le certificazioni dei risultati finali raggiunti per farli valere nella valutazione complessiva di fine anno*
  - 8) *Raccoglie e conserva tutta la documentazione del progetto, compresa quella prodotta all'estero;*
  - 9) *Raccoglie e conserva i titoli di viaggio A/R degli allievi e dei docenti tutor e accompagnatori;*
  - 10) *Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività svolta;*
  - 11) *Adempie a tutte le attività previste e richieste dalla piattaforma ministeriale GPU del PON 2014/2020, secondo le linee guida n.29583 del 09/10/2020 nonché del manuale di gestione del presente intervento del 02/04/2024, eventualmente anche successive al termine di chiusura delle attività formative.*

#### **Art. 9. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica PROF.ssa DANIELA NOVI

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.iisgiovanni23.edu.it](http://www.iisgiovanni23.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni



**Il Dirigente Scolastico**  
**Daniela Novi**

*DNovi*

n allegato:

Allegato A- istanza di Partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione

**ALLEGATO A** Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS Giovanni XXIII

Codice Nazionale	TITOLO PROGETTO	Totale autorizzato	Codice CUP
<b>10.6.6B-FSEPON-CA-2024-106</b>	<b>STAGE ON BOARD 1</b>	<b>28156,00</b>	F54D24000370007
<b>10.6.6B-FSEPON-CA-2024-106</b>	<b>STAGE ON BOARD 2</b>	<b>28156,00</b>	F54D24000370007

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico professionale come contrassegnato nella tabella sottostante.

**N.B.:** Barrare la casella del modulo e del periodo per cui ci si candida.

Scelta	Modulo	Ore	Periodo intero (scelta preferenziale. 60 h)	I settimana (30 h)	II settimana (30 h)
<b>1</b>	STAGE ON BOARD CIVITAVECCHIA – BARCELLONA 1 - V B	60	10- 24/09/2024 <input type="checkbox"/>	10- 17/09 <input type="checkbox"/>	17- 24/09 <input type="checkbox"/>
<b>2</b>	STAGE ON BOARD CIVITAVECCHIA – BARCELLONA 2_ V E	60	10- 24/09/2024 <input type="checkbox"/>	10- 17/09 <input type="checkbox"/>	17- 24/09 <input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line PON-FSE
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal DS



Allega alla presente:

- Allegato B -griglia di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di identità

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 **dichiara** di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PON-FSE 2014-2020 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "Giovanni XXIII" di Salerno (SA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B**

TITOLI CULTURALI				autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
2. Laurea/diploma <b>STCW</b> (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)					
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6		
		100 $\geq$ 104 (90-94/50-54)	7		
		104 $\geq$ 109 (94-99/54-59)	8		
		110/100/60	9		
		110/100/60 e lode	10		
2	Altra laurea		6		
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso		6		
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito		6		
5	Dottorato di ricerca		6		
6	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		6		
7	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		5		
8	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta		4		
9	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso		3		
	Corsi di formazione e aggiornamento conseguiti negli ultimi 10 anni				
10	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	$\geq 40$ ore	2		
		da 30 a 39 ore	1		
		da 20 a 29 ore	0,50		
		da 10 a 19 ore	0,25		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM)			6		

	(1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni )			
11	<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b>			
	Certificazioni linguistiche QCER <b>(1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 10 anni )</b>	6		

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			<b>autodichiarazione</b>	<b>valutazione a cura della commissione</b>
1	Esperienza lavorativa e/o professionale di tutoraggio scolastico nel settore di pertinenza, PON/POR: ( <b>0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20</b> )	Max 6		
2	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche ( 0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminate o per incarico lavorativo, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
3	Partecipazione all'elaborazione del progetto	15		