**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO SEZ. 3 “REGOLAMENTO DI DISCIPLINA”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANCANZA DISCIPLINARE** | **SANZIONE DISCIPLINARE** | **RIPARAZIONE DEL DANNO** | **OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI** | **ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE** | **PROCEDIMENTO** | **TERMINI PER IL RICORSO** |
| 1) Diffusione e/o pubblicazione all’interno dell’aula virtuale di informazioni non consentite o non autorizzate dal docente.  | Sospensione dall’attività didattica per 5 giorni.  | ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o l’animatore digitale segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentata presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 2) Uso dell’account da parte di terzi per diffusione di link di Meet e codici di accesso alla classe virtuale | Sospensione dall’attività didattica per 5 giorni  | ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Il Consiglio di Classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o l’animatore digitale segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 3) Utilizzo della classe virtuale per attività non didattiche. | Sospensione dall’attività didattica per 5 giorni. |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili.  | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o l’animatore digitale segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 4) Registrazione della lezione senza autorizzazione del docente e condivisione della stessa con soggetti estranei alla classe | Sospensione dall’attività didattica per 5 giornate |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o l’animatore digitale segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 5) Invio tramite chat di classe o di Meet di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitari e commerciali | Richiamo scritto  |  ==== |  ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico | ==== |
| 6)Danneggiamento di materiali condivisi | Richiamo scritto  |  ==== |  ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico | ==== |
| 7) Telecamera spenta durante la videolezione | Richiamo scritto  |  ==== |  ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico |  ==== |
| 8)Attivazione/disattivazione dei microfoni dei partecipanti al Meet e/o rimozione degli stessi. | Richiamo scritto  | ==== | ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico |  ==== |
| 9) Uso di abbigliamento non decoroso durante la videolezione | Richiamo scritto |  ==== |  ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico |  ==== |
| 10) Collegamento per la videolezione da un luogo diverso dall’abitazione (bar, macchina, spiaggia…) | Richiamo scritto |  ==== |  ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico |  ==== |
| 11) Uso di atteggiamenti e linguaggi non adeguati al clima d’aula. | Richiamo scritto |  ==== |  ==== | DocenteUfficio di presidenzaAnimatore Digitale | Il docente o l’animatore digitale o l’ufficio di Presidenza scrive una nota sul registro elettronico |  ==== |
| 12) Accumulo di più richiami scritti  | Sospensione dall’attività didattica da 3 a 5 giorni  |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare alla Presidenza l’accumulo | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 13) Inosservanza delle regole di distanziamento sociale nell’aula e negli altri spazi dell’Istituto (bagni, corridoi, palestra, laboratori) | Sospensione dall’attività didattica da 1 a 5 giorni da valutare in base alla natura del comportamento: se involontario o consapevole. |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o il Coordinatore segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 14) Inosservanza dell’obbligo di usare la mascherina nelle occasioni previste dalle regole di sicurezza sanitaria | Sospensione dall’attività didattica da 1 a 5 giorni da valutare in base alla natura del comportamento: se involontario o consapevole. |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o il Coordinatore segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 15) Inosservanza dell’obbligo di utilizzare i percorsi di accesso e di uscita dall’Istituto previsti dal piano di sicurezza sanitaria | Sospensione dall’attività didattica da 1 a 5 giorni da valutare in base alla natura del comportamento: se involontario o consapevole. |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o il Coordinatore segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |
| 16) False informazioni e attestazioni relative al proprio stato di salute e ai propri contatti con eventuali positivi | Sospensione dall’attività didattica per 5 giornate |  ==== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Il Consiglio di classe delibera la sanzione secondo la procedura prevista dalla normativa vigente | Il docente o il Coordinatore segnalano alla Presidenza il comportamento riportandolo come nota disciplinare nel registro elettronico. | Il ricorso deve essere presentato presso l’ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell’organo di garanzia |

* LA REITERAZIONE DEI COMPORTAMENTI PREVISTI E SANZIONATI NEL PRESENTE SCHEMA PUO’ COMPORTARE LA SOSPENSIONE DALLE LEZIONI PER UN PERIODO SUPERIORE AI 5 GIORNI PREVISTI, MA NON OLTRE I 15 GIORNI, DA VALUTARE ALL’INTERNO DEL CONSIGLIO DI CLASSE.
* I COMPORTAMENTI CHE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONFIGURANO IPOTESI DI REATO E/O DI ILLECITO CIVILE ED AMMINISTRATIVO, ACCERTATO IN SEDE GIUDIZIARIA, VERRANNO SANZIONATI ALL’INTERNO DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO, CON UNA SOSPENSIONE DALLE LEZIONI PER UN PERIODO SUPERIORE A 15 GIORNI.